

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			広いスペースが確保できています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			児童発達支援管理責任者2名、保育士1名を配置しています。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	○			バリアフリーになっており、必要な個所に手すりがついています。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	○			朝の始業準備、ご利用後の清掃、必要に応じて消毒ができています。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			ミーティングでの情報共有、ツールを使っての共有ができています。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			頂いた評価票を職員で共有し、改善に努めてまいります。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公表しております。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後第三者評価を取り入れてまいります。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月研修を実施しています。
適切な 支援の 提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメント、モニタリングにより、個別支援計画を作成しています。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	○			放課後等デイサービスガイドラインに基づいた計画を立案してまいります。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを大事にし、個別活動と集団活動を組み合わせる目標にしています。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	○			計画に沿った支援を行っています。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児童発達支援管理責任者、支援員、保育士、看護師で話し合いを行っています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			固定化した活動プログラムにならないよう、工夫しています。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			放課後、休日、長期休暇中の活動内容はそれぞれ工夫して支援しています。
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングやツールを使っての共有ができています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
適切な支援の提供（続き）	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎後に打ち合わせ、振り返りを行い、共有できています。
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			業務日誌、支援経過、実績票等正しく記録しています。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い、計画の見直しをしています。
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が出席しています。
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか		○		現在医療的ケア、重心障害のある子どもの支援はありません。
	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的ケア、重心障害のある子どもの支援はありません。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	○			各学校と連携し、支援しております。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか		○		現在移行支援はありません。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		必要時には、児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携していきます。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		放課後児童クラブや児童館との交流はありませんが、職員の子どものとの交流があります。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域住民の集いの機会があります。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規程、支援の内容、利用者負担について説明しております。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	○			計画書を示しながら、支援内容について説明しております。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後、ペアレント・トレーニング等の支援を行える仕組みづくりを作ってまいります。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に一日の活動の様子を丁寧にお伝えするようにしております。また連絡帳にて共有します。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		送迎時に一日の活動の様子を丁寧にお伝えするようにしております。今後は面談等も行なってまいります。
保護者への説明責任等（続き）	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在保護者会などはありません。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情はまだありません。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			支援学校、相談事業所等と情報を共有し、適切なコミュニケーションを図っております。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		ホームページでの発信、予定表の配布をしております。
	10	個人情報に十分注意しているか	○			鍵のついた書庫に保管するなど個人情報の取り扱いには十分注意しています。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時の対応、感染症対策等、都度最新のものを共有できています。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回の避難訓練を実施しております。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			ハラスメント・虐待防止・身体拘束委員会を設置し、研修の機会を設けております。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			ハラスメント・虐待防止・身体拘束委員会を設置し、研修の機会を設けております。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		食物アレルギーについては、保護者からの聞き取りでアレルギーを確認し、勉強会を設けて適切に対応しております。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		ヒヤリハット事例集を作成してはませんが、ヒヤリハットをあげやすい工夫をし、失敗体験も共有できる雰囲気づくりをし、共有出来ております。